

# План мероприятий по противодействию коррупции

## в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского

на 2019 год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского разработан на основании:

\*Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

\*Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

\*Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

\*Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

\*Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

### 2. Цели и задачи

#### 1.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского за 2018год»	Директор, ответственное лицо, назначенное приказом директора, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	I квартал 2019года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского на 2019 год»	Директор, ответственное лицо, назначенное приказом директора	I квартал 2019 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор, ответственное лицо, назначенное приказом директора	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (образующих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Управления культуры
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Директор, ответственное лицо, назначенное приказом директора	Ежеквартально
2.2.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	В установленные законодательством РФ сроки
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в объеме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством	Директор,	По факту обращения

	обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор, главный бухгалтер	Август, декабрь
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Ноябрь, март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Постоянно
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Секретарь руководителя	В течение года
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, заместитель директора по АХР	В течение года
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		
7.1.	Реализация «Программы по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского»	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1.	Осуществление контроля за	Директор, главный	В течение года

	соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	бухгалтер, управляющий контрактный	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, бухгалтер управляющий, бухгалтер главный контрактный главный	В течение года
8.3	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании и об образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль

Директор

МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского



В.Ф. Скворцов