

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома



Переяслова Г.Ф.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ТДМШ
им. П.И. Чайковского



В.Ф. Скворцов

18.01.2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского, (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом образованным для координации деятельности структурных подразделений учреждения(далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

1.2. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора №3 от 16.01.2019г.

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского;

- организации выявления и устранения в учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и др.);

- настоящим Положением.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением культуры г. Таганрога, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав Комиссии входят сотрудники МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

По решению директора учреждения в состав Комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи Комиссии

Задачами Комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в учреждении и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского уведомлений о результатах выездных проверок деятельности учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков) и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества и при использовании МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского средств

бюджета г. Таганрога, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского;

- мониторинг распределения средств, полученных МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты должностных лиц (работников) учреждения, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского;

- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным

компетенции Комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель Комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя Комиссии по указанию председателя Комиссии).

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем (заместителями) председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

5.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

– присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

– при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря Комиссии направить на заседание Комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

– в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

– Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

– Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.




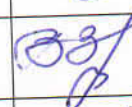


Протокол подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь Комиссии докладывают директору МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского в трехдневный срок.

5.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) учреждения.

Для реализации решений Комиссии также могут издаваться правовые акты МБУДО ТДМШ им. П.И. Чайковского.

Ознакомление членов комиссии по противодействию коррупции в МБУДО
ТДМШ им.П.И. Чайковского:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись, дата
1.	Скворцов В.Ф.	Директор	 18.01.19
2.	Канаева С.Г.	Главный бухгалтер	 18.01.19
3.	Никитенкова Н.В.	Заместитель директора по УВР	 18.01.19
4.	Забродняя В.В.	Заместитель директора по АХР	 18.01.19
5.	Клименко В.А.	Ведущий бухгалтер	 18.01.19
6.	Переяслова Г.Ф.	Председатель профсоюза	 18.01.19