

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского
Протокол № 1 от 26.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского
Фролова Ю.В.
Приказ от 28.08.2023 г. № 53/1

**Положение о предоставлении академического отпуска и восстановлении
из академического отпуска обучающихся в
МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации от 26.12.2012г., Уставом МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур предоставления академического отпуска и порядка восстановления после академического отпуска в МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского (далее - Школа).

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения общеобразовательной программы на один год:

- по медицинским показаниям;
- по семейным и иным обстоятельствам.

1.4. Максимальный срок предоставления академического отпуска – 2 года.

1.5. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2. Предоставление академического отпуска

2.1. Основаниями для предоставления академического отпуска являются:

- медицинские показания

К медицинским показаниям относятся продолжительные болезни обучающегося, подтвержденные справками, травмы и др. либо наличие справки из медицинского учреждения (заключение клинико-экспертной комиссии).

- семейные обстоятельства

К семейным обстоятельствам относятся потеря кормильца, временный переезд в другой город, невозможность сочетать обучение в МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского с обучением в общеобразовательной школе и др.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является письменное заявление родителя/законного представителя обучающегося, а также другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.3. Письменное заявление родитель/законный представитель обучающегося обязан лично предоставить директору или заместителю директора МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Школы в десятидневный срок со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом сроком на один год (например, с 10.11.00 по 09.11.01).

2.5. При принятии решения о **досрочной** дате выхода из академического отпуска принимается во внимание наличие у обучающегося уже имеющихся аттестаций по предметам учебного плана:

- в случае, если учащийся не имеет аттестаций за текущий класс, либо имеет до ухода в академический отпуск лишь одну аттестацию за I четверть, то выход из академического отпуска будет осуществляться с 01.09 текущего учебного года. В таком случае учащийся восстанавливается в Школу в тот же класс;

- в случае, если учащийся имеет аттестацию по двум четвертям – I и II, то обучающийся может приступить к учебному процессу с даты, знаменующей начало II полугодия. В таком случае учащийся восстанавливается в Школу в тот же класс;

- в случае, если учащийся имеет аттестации за три четверти учебного года – I, II и III, он может быть переведен в следующий класс условно с необходимостью ликвидации задолженностей за IV четверть в соответствующие сроки согласно Положению о промежуточной аттестации.

2.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им общеобразовательной программы и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6. По согласованию с директором МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского и преподавателями обучающийся может помещать групповые занятия для повторения материала, однако такие помещения не оцениваются и преподавателю заработная плата за обучающегося не выплачивается.

2.7. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет средств физического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.Выход из академического отпуска

3.1 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании заявления родителя/законного представителя и приказа директора Школы и приступает к занятиям с даты, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.

3.2. По согласованию с родителями обучение после академического отпуска может быть начато с даты, знаменующей начало ближайшей четверти текущего учебного года (например, академический отпуск с 10.02, возвращение в Школу возможно с начала III четверти).

3.2. Для обучающегося, выходящего из академического отпуска для обучения с оплатой стоимости обучения рассчитывается стоимость образовательных услуг и оформляется договор/дополнительное соглашение.

3.4. Обучающиеся, не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска могут быть отчислены на основании Положения об отчислении обучающихся МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

3.5. Родители/законные представители могут продлить действие академического отпуска сроком до двух лет. Для этого до окончания действия академического отпуска родители/ законные представители должны подать заявление о продлении академического отпуска. На основании заявления директор издает приказ о продлении академического отпуска сроком на один год.

4. Действие настоящего Положения.

4.1. Настоящее Положение действует до его официальной отмены.

4.2. Изменения в настоящее Положения вносятся решением педагогического совета и закрепляются приказом директора.