

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО  
ТДМШ им. П. И. Чайковского  
Ю.В. Фролова  
«29» августа\_2023 г. Приказ № 54/1 –ш

ОБСУЖДЕНО:  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
№ 1 от 26 августа 2023 г.

# **Положение**

**о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Таганрогская детская музыкальная школа  
имени П.И. Чайковского»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является органом коллегиального управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» (далее – Школа), осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и формируемым из педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. Структура, порядок формирования и порядок организации деятельности Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы определяется Положением о Педагогическом совете, обсуждённым на заседании Педагогического совета и утвержденным директором Школы.

## **II. Структура Педагогического совета.**

2.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, заместители директора. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники Школы, не являющимися членами Педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов Педагогического совета.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

2.3. Секретарь Педагогического совета, который ведет протоколы заседаний, назначается директором Учреждения на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

## **III. Порядок формирования Педагогического совета.**

3.1. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередное заседание приказом Директора Школы.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию Директора, Совета школы или более половины членов Педагогического совета.

3.4. Все участники Педагогического совета имеют равные права и обязанности.

3.5. Организацию и проведение заседаний Педагогического совета, а также

обнародование и исполнение его решений осуществляет председатель Педагогического совета.

3.6. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования; необходимость приглашения представителей определяется председателем Педагогического совета.

#### **IV. Срок полномочий и компетенции Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Компетенции Педагогического совета:

- определение направления развития Школы;
- утверждение целей и задач Школы, плана работы Школы на учебный год;
- вопросы анализа, оценки и планирования образовательных программ;
- сопоставление объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- проведение воспитательной и методической работы;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, и принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и принятие учебных планов по образовательным программам на учебный год;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими и средними учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- принятие решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году;
- принятие решения о переводе обучающихся из класса в класс, в класс условно, об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- с согласия родителей (законных представителей) принятие решения о направлении обучающихся, испытывающих трудности в обучении и социальной адаптации, на обследование и консультацию к педагогу-психологу;
- решение вопроса об исключении обучающихся из Школы по основаниям, предусмотренным нормами действующего законодательства и настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения

отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- утверждение годовых учебных графиков;
- иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Школы.

4.3. Педагогический совет Школы осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает программу развития Школы;
- обсуждает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Школе;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты Школы, регламентирующие образовательную деятельность в Школе;
- обсуждает и принимает годовые учебные графики;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществляет анализ образовательной деятельности Школы, разрабатывает меры по её оптимизации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и Школы по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров);
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Школы согласно «Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского»;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Школы.

## **V. Права и ответственность Педагогического совета.**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - принимать, утверждать положения (локальные акты) Школы.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.
- 5.3. Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы Учреждения;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, о защите прав детства;
  - утверждение образовательных программ;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. Порядок принятия решений Педагогическим советом.**

- 6.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 50% его состава, а решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Председатель Педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения в части, их касающейся.
- 6.3. Педагогический совет не наделяется правом выступления от имени Школы.

## **VII. Документация Педагогического совета.**

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

- 7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4. Протоколы Педагогических советов хранятся в Школе постоянно.
- 7.5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» принято на заседании Педагогического совета МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского № 1 от «26» августа 2023 г.