

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
ТДМШ им. П. И. Чайковского
Ю.В. Фролова
«26» августа 2022 г.
Приказ от 26.08.2022 г. № 19/1-ш

Положение

**об апелляционной комиссии
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Таганрогская детская музыкальная школа
имени П.И. Чайковского»**

Таганрог
2022

1 Общие положения

1.1 Положение об апелляционной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования, утвержденным Приказом Министерства культуры РФ от 02 июня 2021 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. № 1008, Уставом МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

1.2 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – апелляционная комиссия) МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

1.3. Комиссия создается для рассмотрения письменных заявлений родителей/законных представителей обучающихся МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского о нарушении установленного порядка проведения вступительных или итоговых прослушиваний и (или) несогласии с полученной оценкой.

1.4. Создание и работа комиссии обеспечивает соблюдение единых требований при оценке прослушиваний вступительных и итоговых испытаний, разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих и выпускников.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии – директор МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского, члены комиссии – не менее трех человек из числа преподавателей МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий.

2.2 Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского отдельно по факту поступивших заявлений либо одновременно с утверждением состава экзаменационных комиссий.

2.3 Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности

между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявление от родителей/законных представителей обучающихся МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского о нарушении порядка проведения вступительного или итогового испытания, о возникших технических проблемах во время прохождения испытания и (или) несогласии с результатами испытания (далее – апелляция);

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных и итоговых испытаний, процедуры проверки и оценивания испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции – о целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи вступительного или итогового испытания.

- доводит до сведения абитуриента принятое решение.

3.2. Поскольку большая часть творческих испытаний в МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского проводится в устной форме, решение об изменении оценки результатов вступительного или итогового испытания или оставлении указанной оценки без изменения лишь по итогам работы с документами является недопустимым.

3.3. При проведении повторной сдачи количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

3.4. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет на один год.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных и итоговых испытаний.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Процедура подачи и рассмотрения апелляции.

5.1. Апелляция должна рассматриваться не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

5.2. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать председатель, а также все члены комиссии. Присутствие родителей/законных представителей обучающихся МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского не обязательно.

5.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

5.4. Протоколы повторных прослушиваний вступительных и итоговых испытаний должны храниться в архиве МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о сроках повторной сдачи вступительного или итогового экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.

5.6. В течение одного рабочего дня родители/законные представители обучающихся МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского должны быть поставлены в известность о принятых решениях апелляционной комиссии.