

ПРИНЯТО:
решением Совета Школы
Протокол заседания № 1 от 15.01.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО
ТДМШ им. П. И. Чайковского
Ю.В. Фролова
Приказ № 54/1–ш от «29» августа 2023 г.

Положение
о Совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Таганрогская детская музыкальная школа
имени П.И. Чайковского»

Таганрог

2023

I. Общие положения.

1.1. Совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» (*далее – Совет*) является органом коллегиального управления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского» (*далее – Школа*), осуществляющим общее руководство деятельностью Школы.

1.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета школы, порядок принятия им решений и выступления от имени Школы устанавливаются Положением о Совете школы, которое принимается Советом школы и утверждается директором Школы.

1.3. Цель деятельности Совета школы – руководство функционированием и развитием Школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, образовательными программами и планами развития отдельных направлений.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, администрацией, работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Школы и утверждаются на его заседании.

II. Структура, порядок формирования Совета Школы.

2.1. Совет Школы состоит не менее чем из семи членов. В состав Совета Школы входят: работники Школы – два человека (за членство которых в работе Совета Школы проголосовало не менее 2/3 членов Общего собрания трудового коллектива), председатель Совета родителей как представитель родителей (законных представителей) обучающихся, представители Учредителя – один человек, назначаемый Приказом начальника Управления культуры г. Таганрога, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги в сфере образования и культуры, – два человека, избираемые для членства в Совете Школы Учредителем, директор Школы. Директор Школы на основании приказа начальника Управления культуры г. Таганрога издает приказ о составе Совета школы.

2.2. Председатель Совета школы выбирается на первом заседании нового состава открытым голосованием простым большинством голосов. Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

2.3. Совет школы собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет школы собирается на очередные заседания председателем Совета школы.

2.4. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию председателя Совета школы или более половины членов Совета школы. Заседание Совета школы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее пяти членов Совета школы.

2.5. Все участники Совета школы имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний Совета школы, а также обнародование и исполнение решений Совета осуществляет председатель совместно с администрацией Школы.

2.6. Директор Школы вправе распустить Совет Школы, если последний не проводит свои заседания более шести месяцев или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.7. Срок полномочий избранного Совета школы – три года.

2.8. Досрочные перевыборы в Совете Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

III. Компетенции Совета школы.

3.1. К компетенциям Совета Школы относятся:

- принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, Программы развития Школы (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы с последующим утверждением их учредителем;
- разработка и принятие Положения о Совете школы;
- разработка и принятие Положения о Совете родителей;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса;
- установление режима занятий обучающихся, определение времени начала и окончания занятий;
- направление администрацией Школы Учредителю, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, Положения о формах, периодичности

и порядке промежуточной аттестации обучающихся, Положения о режиме занятий обучающихся, Положения о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся, Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение Совета школы председателем Совета школы, директором Школы, Учредителем и (или) иными коллегиальными органами управления Школы.

3.2. Совет Школы имеет право:

- определять перспективные направления функционирования и развития Школы (совместно с педагогическим советом);
- привлекать общественность к решению вопросов развития Школы;
- защищать законные права обучающихся, работников Школы в пределах своей компетенции;
- решать вопросы, связанные с дальнейшим пребыванием обучающихся в Школе в случае нарушения Устава Школы;
- решать конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

IV. Порядок принятия решений Советом школы.

4.1. Совет школы принимает решения открытым голосованием. Решение Совета школы считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета школы. Председатель Совета школы при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения Совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета школы и секретарем. О решениях,

принятых Советом школы, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

4.2. При несогласии с решением Совета школы каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы в части, их касающейся.

4.3. Решения Совета Школы считаются правомочными, если на заседании Совета школы присутствовало не менее половины его членов.

4.4. Решения и протоколы заседаний Совета Школы включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Школы.

4.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Школы возлагается на администрацию Школы.

4.6. Совет школы не наделяется правом выступления от имени Школы.

V. Документация и отчетность и Совета Школы.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- Устав и локальные акты Школы;
- программа развития Школы;
- образовательные программы Школы;
- план работы Совета Школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета Школы.

5.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом.

Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» принято на заседании педагогического совета № 1 от «26»__августа_2023_ г.