

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского»

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУДО ТДМШ
им. П.И. Чайковского

_____ Фролова Ю.В.

Приказ от 11.11.2025 г. № 99 -ш

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Таганрогская детская музыкальная школа им. П. И. Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Таганрога от 22 января 2015 г. № 94 «Об утверждении методики расчета тарифов на платные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными организациями города Таганрога», уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» (далее «Школа») и ставит своей целью упорядочить внебюджетную деятельность в бюджетном учреждении.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации образовательных и иных проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.3. Школа осуществляет в качестве основного вида деятельности образование дополнительное детей и взрослых на основании лицензии №5712 от 04.09.2015 года.

1.4. Внебюджетную деятельность имеет право осуществлять любое учреждение, в уставе которого закреплено право на занятие приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых учреждение создано, и соответствует этим целям.

1.5. Школа осуществляет внебюджетную деятельность в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и населения.

1.6. Внебюджетная деятельность не может осуществляться взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета и осуществляется за счет внебюджетных средств: средств спонсоров, благотворителей, жертвователей, юридических и физических лиц, в т. ч. Родителей/законных представителей обучающихся.

1.7. Внебюджетная деятельность в соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» может оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.8. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Школа оказывает бесплатно.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется законами РФ, постановлениями Правительства РФ, другими нормативными актами, правилами, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями директора учреждения.

1.10. Работа персонала регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, приказами руководителя учреждения, настоящим Положением.

1.11. В дальнейшем под внебюджетной деятельностью Школы понимаются платные дополнительные образовательные услуги и иная приносящая доход деятельность, которые вместе именуются как платная деятельность.

1.12. Доходы от платной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 5 настоящего Положения.

1.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный в Школе режим работы.

2. Платная деятельность Школы

2.1. Школа вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующей лицензией и уставом учреждения.

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам относится:

- обучение в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса;
- раннее эстетическое развитие;
- обучение после получения свидетельства об окончании Школы, с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;
- репетиторство;
- предоставление большего количества часов по предмету по выбору, чем установлено в учебных планах;
- организация обучения по предметам, не входящим в учебный план Школы;
- дополнительные индивидуальные занятия свыше нагрузки, установленной учебными планами;
- оказание других видов дополнительных образовательных услуг и работ, направленных на всестороннее гармоничное развитие личности;
- разработка и реализация пакетов учебно-методической документации и литературы;
- разработка и внедрение учебных пособий соответствующей ориентации;
- разработка и реализация аудио- и видеокурсов по различным областям знаний в области искусств;
- организация обучения по предметам, не входящим в учебный план Школы;
- организация работы музыкальных коллективов, хоровых групп, и иных секций, кружков и клубов;
- любые предметы по выбору обучающегося сверх учебного плана;
- углубленное индивидуальное обучение по дисциплинам музыкально-теоретического цикла (сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки);
- индивидуальное обучение желающих, в том числе не являющихся обучающимися МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского, по любым предметам специального и музыкально-теоретического цикла вне зависимости от учебного плана (обучение игре на инструменте, вокал, теория музыки, сольфеджио, композиция и др.).

2.3. К иной, приносящей доход деятельности относится:

- проведение платных мероприятий: обучающих курсов, просветительских лекций, концертов и др. с продажей билетов, в том числе по «Пушкинской карте»;
- сдача в аренду учебных классов и служебных помещений, в том числе складов;
- сдача в аренду концертного зала с целью проведения конференций, семинаров, мастер-классов, олимпиад и др.;
- настройка и ремонт музыкальных инструментов;
- сдача в аренду музыкальных инструментов.

2.4. Права и обязанности исполнителя и потребителя платных услуг.

Исполнитель обязан:

- Оказать платные услуги в полном объеме и надлежащего качества.
- Своевременно представить Потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, в том числе путем размещения на сайте учреждения в сети интернет следующих сведений:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- перечень платных услуг;
- прейскурант цен на платные услуги;

- перечень льгот, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о контролирующих организациях.

2.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата производится в безналичной форме.

2.6. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, Потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа:

3.1.1. создает необходимые условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры выполнения платных образовательных услуг;

3.1.3. включает в план финансово-хозяйственной деятельности расходы на платные дополнительные образовательные услуги;

3.1.4. оформляет договор с Потребителем на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Договор заключается в письменной форме. Заключение договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779–783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6). Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. Стоимость оказываемых дополнительных образовательных услуг в договоре определяется согласно постановления Администрации города Таганрога.

3.3. Школа обязана обеспечить заказчику оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.4. На оказание дополнительных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется план финансово-хозяйственной деятельности

3.5. Директор школы издает приказ об оказании платных дополнительных услуг по каждому обучающемуся.

3.6. Льготы по оплате за дополнительные образовательные услуги предоставляются родителям/ законным представителям при наличии документов, подтверждающих право на их получение, согласно Приложения № 1 к настоящему Положению и приказу руководителя Школы о предоставлении льготы.

3.7. Документы, подтверждающие право на получение льготы и заявление на имя руководителя учреждения предоставляются родителями /законными представителями в администрацию учреждения.

3.8. Бесплатные дополнительные образовательные услуги оказываются:

- детям граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ростовской области от 10.10.2022 г. № 845 «О мерах поддержки семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», а также детям граждан, заключивших контракт с Министерством обороны РФ для участия в специальной военной операции, заключивших

контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ.

3.9. Льготные дополнительные образовательные услуги оказываются:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой или попечительством – в размере 50%.

При проведении платных мероприятий право на льготы может быть предоставлено детям дошкольного возраста, обучающимся образовательных организаций всех типов, инвалидам, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, участникам специальной военной операции и членам их семей, указанным в Постановлении Правительства Ростовской области от 10.10.2022 г. № 845 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

При бесплатном посещении платных мероприятий гражданину – участнику СВО или члену семьи участника СВО необходимо предъявить подтверждающие документы согласно Приложения № 2 к настоящему Положению.

3.10. Бесплатное обучение и льготы на обучение предоставляются на срок действия договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с момента предоставления соответствующих документов.

3.11. Информация о платных дополнительных образовательных услугах размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4. Порядок оказания иной, приносящей доход деятельности.

4.1. Цены на иные платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной стоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения.

4.2. Цены на иные платные услуги утверждаются соответствующим Постановлением Администрации города Таганрога.

4.3. Расчет стоимости оказываемых услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4. При осуществлении иной, приносящей доход деятельности, Школа привлекает штатных сотрудников Школы и работников сторонних организаций, а также организации, являющиеся юридическими лицами.

4.5. За осуществление иной платной деятельности штатным сотрудникам Школы выплачивается премия в соответствии с Положением о премировании по внебюджетной деятельности.

4.6. При осуществлении иной платной деятельности работниками сторонних организаций, а также организациями, являющимися юридическими лицами, заключаются Договор, в том числе Договор о совместном проведении мероприятия, в котором оговариваются условия проведения мероприятия.

4.7. Для продажи билетов на творческие и концертные мероприятия Школа заключает договор на реализацию билетов на мероприятия с билетным оператором.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Под доходами от приносящей доход деятельности понимаются все денежные средства, полученные Школой при осуществлении приносящей доход деятельности.

5.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Школы. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счёте в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении школы.

5.4. Расход денежных средств, полученных от оказания дополнительных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности по кодам экономической классификации. Средства, полученные от оказания дополнительных образовательных услуг, расходуются на:

- возмещение затрат, связанных с оказанием этих услуг;
- заработную плату работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- развитие и укрепление материально-технической базы учреждения;
- повышение уровня и квалификации работников, оказывающих платные образовательные услуги;
- поощрение и стимулирование работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- на покрытие дефицита бюджетных средств на выполнение муниципального задания в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

5.5. Заработная плата работникам, оказывающих платные услуги рассчитывается в соответствии с Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П.И. Чайковского» по внебюджетной деятельности.

5.6. Премияльные выплаты производятся согласно Положению о премировании по внебюджетной деятельности.

5.7. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью Школы осуществляют директор и главный бухгалтер.

6.2. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.3. Школа обязана ежегодно предоставлять учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в т. ч. средств, полученных в счет оплаты дополнительных услуг.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения или утверждения приказом директора изменений к Положению.

7.2. По усмотрению руководителя Учреждения в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель, а также иные органы и

организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

Приложение № 1

Перечень документов, подтверждающих право на получение бесплатных дополнительных образовательных услуг либо льготных дополнительных образовательных услуг

Категория граждан	Льгота	Документы, необходимые для подтверждения льготы	Периодичность подачи документов
Дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, дети граждан, заключивших контракт с Министерством обороны РФ для участия в СВО, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ	Бесплатно	Копии документов, подтверждающих статус ребенка участника СВО/призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ/ заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ	При приеме
Участники специальной военной операции и члены их семей	Бесплатно	Справки, выданные по формам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан РФ в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области»	При приеме
Дети-сироты и дети, находящиеся под опекой или попечительством	50%	Документ о постановке на учет на государственное	При приеме, далее – на начало нового учебного года при

		обеспечение/ решение суда/копии документов, подтверждающих установление опеки над ребенком	заключении Договора на образовательные дополнительные платные услуги
--	--	---	--

Приложение № 2

При бесплатном посещении платных мероприятий гражданину – участнику СВО или члену семьи участника СВО необходимо предъявить подтверждающие документы:

- документ, удостоверяющий личность посетителя;
- справка об участии в СВО (справка об участии в СВО предъявляется в оригинале с предоставлением копии указанного документа или в электронном формате);
- для членов семьи участника СВО — справка, подтверждающая, что гражданин действительно является членом семьи участника СВО или в электронном формате;
- документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документ, подтверждающий усыновление, опеку (свидетельство об усыновлении, акт органа опеки об опекунстве);
- удостоверение члена семьи погибшего ветерана боевых действий.