

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
МБУДО «Таганрогская детская
музыкальная школа им. П. И. Чайковского»
Ю.В. Фролова
Приказ от «29» июня 2026 г. № 48-ш

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок формирования, состав, полномочия и организацию работы апелляционной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П. И. Чайковского» (далее по тексту – МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского) при проведении приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.2. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно приказом директора МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского не позднее 1 апреля текущего года.

1.3. Комиссия действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;
- Устава и локальных нормативных актов МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского;
- Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025г. № 468.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) поступающего о нарушении порядка проведения индивидуального отбора поступающих и (или) несогласии родителей (законных представителей) поступающего с решением комиссии по индивидуальному отбору (далее – апелляция).

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель комиссии;
- члены комиссии (педагогические работники, не участвующие в приёмной и отборочной комиссиях текущего года);
- по решению директора — секретарь комиссии (без права голоса).

2.2. Число членов апелляционной комиссии, включая председателя апелляционной комиссии, его заместителя и ответственного секретаря апелляционной комиссии, должно составлять не менее трех человек.

2.3. Лица, участвующие в индивидуальном отборе или входящие в состав приёмной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть привлечены сторонние эксперты из числа деятелей культуры и искусств по профилю отбора.

2.5. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии.

2.6. Заместитель председателя апелляционной комиссии в отсутствие председателя апелляционной комиссии выполняет его функции и обязанности.

2.7. Ответственный секретарь апелляционной комиссии организует ее работу, принимает и рассматривает апелляции от родителей (законных представителей) поступающих, а также выполняет иные функции, связанные с организационно техническим и информационным обеспечением деятельности апелляционной комиссии.

2.8. Формой деятельности апелляционной комиссии являются ее заседания, проводимые в очной форме в дни проведения апелляций.

2.9. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов апелляционной комиссии.

3. Подача и рассмотрение апелляций

3.1. Апелляция может быть подана родителями (законными представителями) поступающего не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов приёма (см. образец заявления).

3.2. Апелляция оформляется в письменной форме и передаётся секретарю приёмной комиссии, который регистрирует её и передаёт в апелляционную комиссию.

3.3. Ответственный секретарь апелляционной комиссии должен уведомить родителей (законных представителей) поступающих о дате, времени и месте

проведения заседания апелляционной комиссии, которое проводится не позднее одного рабочего дня со дня подачи апелляции.

3.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по индивидуальному отбору.

3.5. В течение трёх рабочих дней с момента подачи апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию копии протоколов комиссии по индивидуальному отбору, листов оценок, краткие характеристики на поступающего, составленные членами комиссии по индивидуальному отбору и другие необходимые документы.

3.6. Члены апелляционной комиссии определяют и устанавливают соответствие выставленных баллов уровню творческих способностей и физических данных поступающего.

3.7. Апелляционная комиссия рассматривает:

- соблюдение процедуры проведения индивидуального отбора;
- корректность выставления баллов в соответствии с утверждёнными критериями.

3.8. Комиссия не пересматривает художественную или педагогическую оценку, а рассматривает исключительно соблюдение порядка и обоснованность оценивания.

3.9. Апелляционная комиссия на своем заседании принимает одно из следующих решений:

- а) О целесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего;
- б) О нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающего.

3.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на закрытом заседании членов апелляционной комиссии путем проведения открытого голосования при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

3.11. На каждом заседании секретарем апелляционной комиссии ведется протокол. Решение фиксируется в протоколе заседания, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись не позднее следующего рабочего дня после заседания.

3.12. Протокол апелляционной комиссии передается в комиссию по приему. В случае принятия решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора, поступающего повторный отбор поступающего проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.13. Дата, время и место проведения повторного индивидуального отбора поступающих устанавливаются МБУДО ТДМШ им. П. МИ. Чайковского самостоятельно в пределах трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора.

3.14 . Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора не допускается.

3.15. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры заданий.

3.16. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в комиссию по приему перед началом отбора.

3.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.