

У Т В Е Р Ж Д А Ю:
Директор
МБУДО «Таганрогская детская
музыкальная школа им. П. И. Чайковского»
Ю.В. Фролова
Приказ от «29» июня 2026 г. № 48-ш

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссий по индивидуальному отбору поступающих на обучение
по дополнительным предпрофессиональным программам в области
музыкального искусства в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная
школа имени П. И. Чайковского»

1. Настоящий Регламент работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Таганрогская детская музыкальная школа имени П. И. Чайковского» (далее по тексту – МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского) разработан в соответствии:

- со статьёй 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- рекомендациями Министерства культуры РФ по разработке правил приема детей в детскую школу искусств в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств от 11 января 2013 г.;
- Приказом Министерства культуры РФ от 17 марта 2025 г. № 468 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств».

2. С целью организации приема поступающих в МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского создаются Комиссия по приему, Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, Апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором.

3. Не позднее 1 апреля образовательная организация размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - официальный сайт), а также на информационном стенде регламент работы Комиссии по индивидуальному отбору.

4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

5. Для организации проведения приема в образовательной организации формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

6. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно.

7. Комиссия по индивидуальному отбору формируется из педагогических работников образовательной организации, не входящих в состав апелляционной комиссии в соответствующем году, и состоит из председателя, его заместителя, членов и ответственного секретаря (без права голоса).

8. Число членов комиссии по индивидуальному отбору, включая председателя комиссии по индивидуальному отбору, его заместителя, составляет не менее трех человек.

9. Ответственным секретарем всех комиссий по индивидуальному отбору может являться одно и то же лицо.

10. Председателем комиссии по индивидуальному отбору должен являться педагогический работник образовательной организации, участвующий в реализации соответствующей предпрофессиональной программы, по которой проводится индивидуальный отбор поступающих. Председатель комиссии по индивидуальному отбору осуществляет общее руководство деятельностью комиссии по индивидуальному отбору.

11. Заместитель председателя комиссии по индивидуальному отбору в отсутствие председателя комиссии по индивидуальному отбору выполняет его функции и обязанности.

12. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить

уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы.

13. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору организует ее работу, а также выполняет иные функции, связанные с организационно-техническим и информационным обеспечением деятельности комиссии по индивидуальному отбору.

14. Формой деятельности комиссии по индивидуальному отбору являются ее заседания, проводимые в очной форме.

15. Заседание комиссии по индивидуальному отбору правомочно, если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов комиссии по индивидуальному отбору.

16. Решение комиссии по индивидуальному отбору принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по индивидуальному отбору путем проведения открытого голосования.

17. При равном числе голосов на заседании комиссии по индивидуальному отбору правом решающего голоса обладает председательствующий.

18. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

19. Решение комиссии по индивидуальному отбору должно быть оформлено протоколом, который подписывается председателем комиссии по индивидуальному отбору, его заместителем, членами и ответственным секретарем комиссии по индивидуальному отбору, присутствующими на заседании, и направляется ответственному секретарю комиссии по приему.

20. Дата, время и место проведения индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе устанавливаются приказом директора МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

21. С целью ознакомления поступающих с формами проведения индивидуального отбора поступающих МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского проводит предварительные прослушивания.

22. Формы проведения индивидуального отбора поступающих по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом федеральных государственных

требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

23. Установленные образовательной организацией требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

24. Примерные требования для проведения индивидуального отбора поступающих на предпрофессиональные программы и выявления соответствующих творческих способностей:

«Проверка музыкальных способностей»:

- 1) знать не менее двух разнохарактерных песен (1-2 куплета);
- 2) запомнить и повторить короткие мелодии, предложенные экзаменатором;
- 3) услышать и повторить отдельные звуки;
- 4) запомнить и воспроизвести различные ритмические рисунки (хлопками, карандашом или любым другим способом).

«Проверка интеллектуальных способностей»:

- 1) знать наизусть не менее двух стихотворений, читать их выразительно;
- 2) уметь ответить на различные вопросы.

25. Поступающие во второй и последующие классы МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского сдают приемные экзамены за соответствующий класс по специальности и сольфеджио в объеме учебных требований.

26. Каждый член комиссии по индивидуальному отбору, присутствующий при проведении индивидуального отбора поступающих, должен оценить уровень творческих способностей и физических данных поступающего в соответствии с системой оценок и выставить баллы (за каждый из четырех пп. раздела «Проверка музыкальных способностей» каждый член комиссии выставляет оценку по пятибалльной системе).

27. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

28. По результатам оценки уровня творческих способностей и физических данных поступающего комиссия по индивидуальному отбору обязана

сформировать рейтинг поступающих в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

29. Ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору должен передать протокол заседания комиссии по индивидуальному отбору, содержащий ее решение о результатах индивидуального отбора поступающих, в комиссию по приему не позднее следующего рабочего дня после дня принятия комиссией по индивидуальному отбору решения о результатах индивидуального отбора поступающих.

30. Комиссия по приему не позднее следующего рабочего дня после дня получения протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору рассматривает их и формирует пофамильный список поступающих, рекомендованных к зачислению в МБУДО ТДМШ им. П. И. Чайковского.

31. Образовательная организация должна разместить на официальном сайте и на информационном стенде результаты индивидуального отбора поступающих по каждой предпрофессиональной программе с указанием пофамильного списка поступающих, рекомендованных комиссией по приему к зачислению в образовательную организацию, с указанием их суммарных баллов, полученных по итогам проведения индивидуального отбора поступающих, не позднее трех рабочих дней после дня проведения индивидуального отбора поступающих.

32. Копии протоколов заседаний комиссии по индивидуальному отбору (либо выписки из данных протоколов) хранятся в личных делах обучающихся в образовательной организации.